

# Kurzportrait



## Benjamin Prati

### Aktuelle Position

Geschäftsinhaber  
Prati Bauberatungen

### Persönliche Daten

Geboren: 6.2.1953 / Zürich  
+41 76 345 00 12  
prati@prati-bauberatungen.ch

### Fähigkeiten

Bauführung	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■
Verkauf	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■
Bauberatung	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■
Bauzeichner	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■

### Berufliche Laufbahn

Von früh auf war klar, dass ich meine Laufbahn in der Baubranche machen würde. Meine Lehre als Bauzeichner startete in einem Ingenieurbüro in Zürich. Mein Weg führte mich als Bauführer, Verkaufsleiter, Niederlassungsleiter in verschiedenen Firmen im Bereich Abdichtungen im Hoch- und im Tiefbau. Bis zu meiner Pensionierung war ich wieder in Abdichtungsunternehmen als Bauführer tätig. Im Februar 2018 gründete ich meine Firma Prati-Bauberatungen und unterstütze seither Unternehmer oder Eigentümer in projektbezogenen Aufgaben. In all diesen Jahren habe ich mir grosse Fachkenntnisse über Betonprodukte und Abdichtungen im Hoch- und Tiefbau angeeignet.

### Ausbildung

- Leadership im Verkauf ZfU Luzern
- Marketingplaner SAWI Biel
- Techn. Kaufmann dipl. Oek. Zürich
- Bauführer Hochbau IBZ
- Feldweibel Füs Kp II/69

### Kernkompetenzen

- 18 Jahre Erfahrung als Bauführer in Abdichtungsunternehmen im Hoch- und Tiefbau und bei einem Hersteller von Bitumen und Polymerbitumen-Dichtungsbahnen
- 15 Jahre Erfahrung Geschäftsführer und Regionalleiter bei einem Hersteller von Betonwaren für den Hoch- und Tiefbau und für den Gartenbau und bei einer Ausführungsfirma für Abdichtungen im Hoch- und Tiefbau
- 8 Jahre Erfahrung als Verkaufsleiter und Kaufmännischer Leiter
- 9 Jahre Erfahrung als Bauzeichner (inkl. Lehrzeit)

### Berufliche Schwerpunkte

Beratung, Analysen, Planung, Organisation, Umsetzung, Budgetierung, Kostenkontrolle, Optimierung der eingesetzten Ressourcen

### Soft Skills

- Starke Identifikation mit den Aufgaben und Produkten
- Übernehme gerne Verantwortung und handle unternehmerisch und kostenbewusst
- Grosse Eigeninitiative und selbständiges Arbeiten
- Ausgeprägtes Pflichtbewusstsein und sehr zuverlässig
- Analytisches Denken, systematische und effiziente Umsetzung der Aufgaben
- Grosses Verhandlungsgeschick mit Unternehmern, Architekten und Behörden, wortgewandt
- Prioritäten und Ziele richtig setzen, überlegtes und ruhiges Handeln auch in hektischen Zeiten
- Erkennen und Fördern von Potenzialen